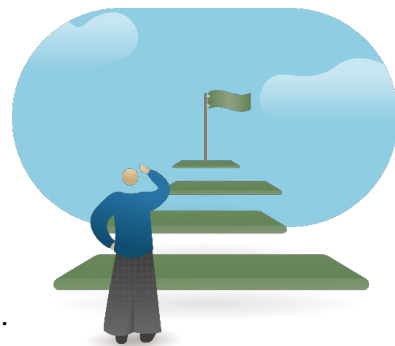


Three Coins ist ein mehrfach ausgezeichnetes Sozialunternehmen, das Bildungsprodukte und Strategien für mehr Finanzkompetenz in der Gesellschaft entwickelt. Seit 2012 leisten wir gemeinsam mit NGOs, der öffentlichen Hand sowie privaten Unternehmen Pionier*innenarbeit für mehr Finanzkompetenz – mit großem Erfolg.



Unsere Vision:
Alle Menschen bewegen sich frei und selbstbestimmt durchs Leben - ganz ohne Geldsorgen.

Um so viele Menschen wie möglich finanzkompetenter zu machen,
erweitern wir unser Team und suchen DICH als

Office Coordinator & Kommunikationstalent

Du verantwortest:

- Reibungslose Administration und Abläufe innerhalb der Organisation
- Operative Finanzadministration (vorbereitende Buchhaltung & Lohnverrechnung)
- Grafische Gestaltung von Inhalten
- Verfassen von Texten und Content-Management unseres Web-Auftritts
- Planung und Umsetzung von Kommunikationsaktivitäten (on- und offline)
- Recherche von Best Practice und relevanten Studien

Du erlebst mit uns:

- wie wir als kleines Team Berge versetzen
- wie wir Probleme erkennen und Lösungen entwickeln
- wie du eigenverantwortliche Rollen in einem kreativen, inspirierenden und schnellen Team einnimmst.

Über Dich

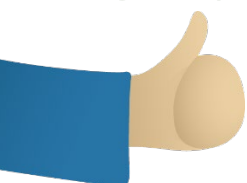
- Hohe Teamfähigkeit, hervorragende Organisationsfähigkeit und Eigenverantwortung
- Anpacker*in mit proaktivem Arbeitsstil und Blick fürs Detail
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreude in Deutsch und teilweise Englisch
- Kaufmännischer*kauffrauischer Abschluss oder Äquivalent und idealerweise bereits Erfahrung aus einer vergleichbaren Position

Über uns

- Wir ermöglichen ein besseres Leben durch die Vermittlung von lebensnaher, niederschwelliger Finanzkompetenz als Lebenskompetenz.
- Wir recherchieren und erkennen Herausforderungen unserer Gesellschaft und gehen diese aktiv an.
- Unsere soziale Wirkung stellen wir über Profitorientierung.
- Wir lassen Raum für neue Ideen und haben großes Zukunfts- und Wachstumspotenzial.

Finanziell entlohnt wirst Du monatlich gemäß Kollektivvertrag ab EUR 2.100 (Basis 38,5h/Woche) – die Bereitschaft zur Überbezahlung besteht bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung. Diese Position kann sowohl in Teilzeit als auch Vollzeit besetzt werden.

Bist Du die oder der Richtige?



Dann sende deine Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und einen kurzen Text, in dem du beschreibst, was Geld für dich bedeutet an jobs@threecoins.org.



Three Coins GmbH
Lichtensteinstr. 25/DG
1090 Wien, AT



+43 681 811 351 37
info@threecoins.org
www.threecoins.org